

# 各種印刷 申込書

LONGRUN PLANNING corp.

※データの不備などの連絡は、ご記入頂いたメールアドレスに致します。  
メールアドレスは丁寧にご記入をお願い致します。

無料折込を利用の場合  
別途ホームページより  
折込の申込が必要です

申込日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 曜日  
申込者 \_\_\_\_\_ 様 (団体名)  
ご住所 〒 \_\_\_\_\_  
※納品先が異なる場合や分納する場合は、以下の「⑫その他」に納品先・各部数をご記入下さい。  
ご連絡先 tel. \_\_\_\_\_ (自宅・会社) tel. \_\_\_\_\_ (携帯)  
fax. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
その他 公演タイトル \_\_\_\_\_ 公演日程 \_\_\_\_\_  
劇団 HP \_\_\_\_\_ 劇場 \_\_\_\_\_

データ当社到着日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 曜日

内容 ① 納期 該当するものに☑をつけて下さい。

- 5営業日 (通常コース)     3営業日 (特急コース)  
 2営業日 (超特急コース) → チラシ印刷の一部仕様のみ対応  
※その他のご希望納期につきましてはお問い合わせください。

② 部数 \_\_\_\_\_ 部

③ 印刷物の大きさ 該当するものに○をつけて下さい。

[ A4 B5 A3 B4 チケット★ ハガキ★ ポスター★ その他★ ]

※ ★を選択の場合、大きさをご記入下さい タテ \_\_\_\_\_ mm ヨコ \_\_\_\_\_ mm

④ 紙の種類 該当するものに○をつけて下さい。

紙質 [ コート マット 上質紙 その他( ) ]

厚さ [ 90kg 110kg 135kg その他( ) ]

⑤ 色 該当するものにそれぞれ○をつけて下さい。

表 [ 4Cフルカラー 1C( ) その他( ) ] 校正 [ 要(※有料) 不要 ]

裏 [ 4Cフルカラー 1C( ) その他( ) ] 校正 [ 要(※有料) 不要 ]

⑥ 加工 (有料/2つ折、ナンバリングなど) ※チケットのミシン目は1本まで無料です。

無  有 ( \_\_\_\_\_ )

⑦ データ入稿方式 [ 専用転送フォーム E-MAIL 添付 大容量便 郵送 持込 その他]

⑧ ご利用アプリケーション・OS ご記入下さい。

アプリケーション \_\_\_\_\_ (例:Illustrator9.0) OS \_\_\_\_\_ (例:Win.XP)

※印刷物のデータ(⑦の方式で送付下さい)の他に、以下の全てが必要です。

- ・出力見本画像(JPEG)・・・印刷物のデータに同梱して下さい。
- ・代金・・・当紙が届き次第、見積り金額や振込先をご連絡します。持込も可能です。

※データ作成の際は必ず「入稿データに関してご注意点」をご確認下さい。

⑨ 支払い [  前払い  後払い(+300円)  公演後払い(+300円) → 保証人が必要です(下に記入) ]

お名前: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ メール: \_\_\_\_\_

⑩ 領収書の有無 [  不要  要(+300円) ] ⑪ iPhone アプリへの掲載 [  不要  要(無料) ]

⑫ その他 納品先がお申し込みご住所と違う場合など、ご記入ください。

各送付先 専用転送フォーム; <https://confetti-web.com/insatsu/server.html> にアクセスください。【簡単でオススメです】

E-MAIL; [insatsu@longrun.name](mailto:insatsu@longrun.name) (15MB まで受信可能・・・フォルダに入れて圧縮してください)

郵送; 〒162-0828 東京都新宿区袋町 25 番地 ロングランプランニング株式会社 03-6228-1240

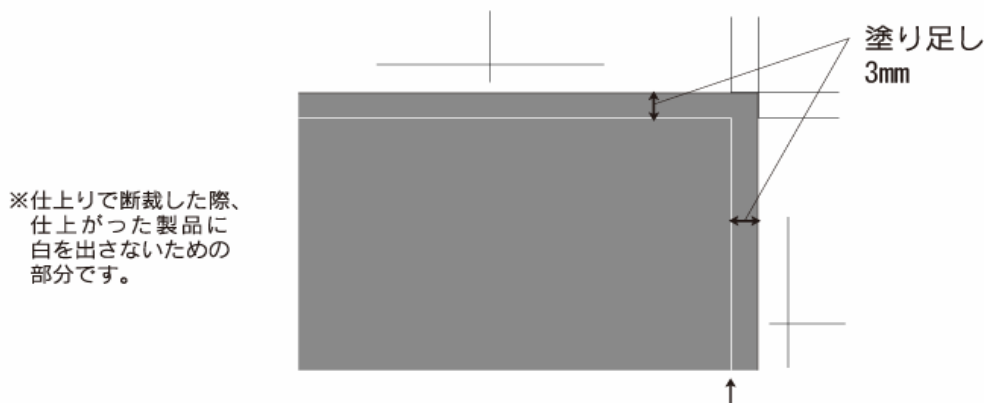
FAX; 03-6228-1270 (24 時間受信可能) 振込口座; 別途ご連絡いたします

## ●入稿データに関してのご注意点 [必ずお読み下さい]●

- 【1】 入稿形式は、Adobe Illustrator か Adobe Photoshop でお願いします(バージョンはCS5. 5までです)。  
※IllustratorCS5以上をお使いの方は、仕様により PDF ファイル (PDF/X-1a) を一緒にお送り頂く場合がございます。  
※PhotoshopElements には対応しておりません。状況によっては対応可能な場合もございますので事前にご相談下さい。  
その他のソフトで作成されたデータに関しては、十分な検討が必要ですので事前ご連絡して下さい。  
Windows/Mac はどちらでも問題ありません。
- 【2】 フォントは、全てアウトライン化してください。
- 【3】 入稿されるデータは、必ず拡張子 (.ai など) をつけてください。アプリケーションの判別が出来ないことがあります。
- 【4】 入稿する画像は、すべてCMYK変換(1色印刷の場合はグレースケール変換)をお願いします。RGB画像のデータについては、色の保障が出来なくなります。
- 【5】 画像が埋め込まれている場合も、修正が必要な場合がありますので画像データを添付してください。
- 【6】 最終校正紙の添付 (FAXで可) と校正用データ (JPG) の添付を必ずお願いします。
- 【7】 データを送る際は、必ずデータを圧縮してください。zip・sit 形式をお願いします。
- 【8】 裁ち落とし(仕上がりより外の塗り足し 3mm 部分)を付けてください。(※別紙1) 特に Adobe Photoshop の場合に忘れる例が多くなっております。ご注意ください。
- 【9】 余白は仕上がりより2mm 以上余裕をもって作成してください。(※別紙2) 断裁する際に多少のズレが発生する場合があります、仕上がりから内側に多少の余裕が必要になります(デザイン等の場合は、これを除きます)。
- 【10】 印刷する仕上がりサイズでの入稿をお願いします。
- 【11】 仕上がりサイズにトンボを付けてください。
- 【12】 1色印刷の入稿をする場合は必ず1色で作成して下さい。4色を混ぜて1色を表現していても、それは4色扱いになります。

### ※別紙 1

裁ち落とし(仕上がりより外の塗り足し3mm部分)



### ※別紙 2

余白は仕上りより2ミリ程度余裕をもって作成してください。

